

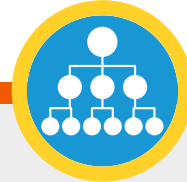
TODOS LOS SECTORES

En general tales medidas preventivas siempre deben seguirse en todos los sectores siguientemente.
Abierto en secciones, con horarios alternos



FUENTE DE ENFOQUE

- No va a trabajar por un empleado con una infección de Corona de usted mismo o un miembro de la familia o alguien que vive en su casa.
- No vaya a trabajar si tiene un resfriado.
- No vaya a trabajar si un miembro de la familia tiene fiebre.
- Solo regrese a trabajar si el empleado o miembro de la familia no tiene quejas durante al menos 24 horas.
- Organice el trabajo a domicilio si el puesto lo permite.
- La excepción es el empleado en una profesión crucial en un proceso vital.
- Si un empleado muestra síntomas, asegúrese inmediatamente de que él / ella sea enviado a casa, y posiblemente también examinado.



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO

- No se den la mano.
- Lávese las manos con mayor frecuencia por hora y / o use gel desinfectante de manos con al menos 70% de alcohol. Lávese las manos al menos 6 veces al día, según las instrucciones. Al menos antes de comer, después de visitar el baño, después de viajar en transporte público, después de la limpieza y también antes del contacto y después del contacto con los alimentos.
- No toque la cara o al menos tocar lo menos posible, estornude / tosa en la cavidad del codo, traiga sus propios pañuelos. Y deséchelo después de un uso. Luego lavarse las manos.
- Mantener tanto como sea posible 1.5m es inconfundible, estricto con las normas de higiene DVG y use su mascarilla de protección. Esto también debe identificarse claramente, si es necesario, mediante anuncios públicos claros, como letreros y recortes. La compañía también debe instruir a su personal para que pueda realizarlo de inmediato.
- Limpiar regularmente. Si es posible, desinfecte los artículos

- con toallitas con alcohol isopropílico al 70%.
- No comparta sus herramientas y teléfono con otras personas.
- Mantenga limpios los equipos, herramientas y EPP.
- Ventile el espacio de trabajo y oficina para establecer horas por día.
- Trabaja en equipos permanentes tanto como sea posible. Si se requiere contacto personal con medidas.



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Todas las precauciones higiénicas.

SECTORES ESPECÍFICOS O SITUACIONES LABORALES

Trabajar para particulares e inquilinos de asociaciones de viviendas / propietarios de inmuebles

Medidas adicionales además de las medidas preventivas generales para los sectores



SITUACION

General (estas medidas preventivas siempre deben seguirse en todas las situaciones a continuación)



FUENTE DE ENFOQUE

- Avance:
- Solicite explícitamente el consentimiento de los residentes / inquilinos / usuarios para acceder.
 - Los clientes / usuarios preguntan si ellos o sus compañeros de cuarto colegas, etc. tienen quejas de salud en relación con Corona (tos, dolor de garganta, fiebre) o si pertenecen a la categoría de personas vulnerables. Los residentes determinan si dan acceso a su hogar.
 - Los clientes solicitan una ventilación adecuada de la casa.
 - Los clientes solicitan que la instalación sea fácilmente accesible.



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO

- Los clientes deben mantenerse a 1.5 metros de distancia. Esto también debe identificarse claramente si es necesario con avisos públicos claros, como letreros y recortes. La compañía también debe instruir a su personal para que se den cuenta de esto.
- Limite la visita al trabajo necesario. Digital tanto como sea posible.
- Al cerrar sesión, evite el contacto de los clientes con documentos o equipos tanto como sea posible. Si es necesario con medidas fijas.



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ninguno

Clientes / usuarios o compañeros de casa / colegas sin problemas de salud (en relación con Corona) (tos, dolor de garganta, fiebre) y también no perteneciente al grupo de personas vulnerables

- El trabajo regular se puede realizar con el consentimiento de los residentes o usuarios. Con el debido cumplimiento de las medidas de distancia e higiene.

• Ninguno

• Ninguno

Clientes o compañeros de casa con el nuevo coronavirus o problemas de salud (en relación con Corona (tos, dolor de garganta, fiebre) o pertenecientes al grupo de personas vulnerables

- Solo realice trabajos en caso de mal funcionamiento grave o emergencia. Serio si no se pueden satisfacer las necesidades diarias generales de la vida (cocinar, usar el baño, lavar, limpiar, etc.).

- La puerta exterior está abierta o abierta por alguien más desde el exterior.
- Los clientes están en una habitación diferente.
- Si es necesario, comuníquese con el cliente por teléfono.

Para protección adicional, si es necesario:

- Guantes desechables, cualquier clase de calidad es suficiente mono desechable.
- Zapatillas desechables.
- Gafas de seguridad (desechables o desinfectadas)

Ubicaciones externas (infraestructura, construcción, servicios públicos)

Medidas adicionales además de las medidas preventivas generales para los sectores



SITUACION



FUENTE DE ENFOQUE



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Trabajar solo(a) en la locación

Ninguno

Ninguno

Ninguno

Con varias personas en el lugar

Ninguno

- En la cafetería/cabaña o sala de reuniones:
- Cuelgue las reglas e instrucciones.
 - Determine un número máximo de personas presentes en la habitación, de modo que se puedan mantener alejados 1.5m.
 - El diseño de la sala no debe modificarse.
 - También mantenga una

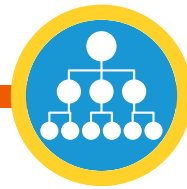
Ninguno



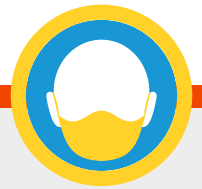
SITUACION



FUENTE DE ENFOQUE



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

- distancia de 1.5m cuando ingrese a una habitación.
- Extienda los tiempos de pausas u ofrezca espacios adicionales y áreas de trabajo con buena ventilación.
 - Al dar instrucciones a las cajas de herramientas, tenga en cuenta que todos pueden permanecer a 1.5m de otras personas, posiblemente dar la instrucción en varios grupos pequeños.
 - Instruya a los empleados y participantes en la reunión de antemano.
 - Asegúrese de que las habitaciones se limpien con más frecuencia y que haya jabón / desinfectante y toallas desechables disponibles.
 - Consulta con proveedores, subcontratistas, clientes: hacer contacto telefónico siempre que sea posible.
 - Dé un espacio de al menos 30 minutos antes de volver a usar una habitación.

Viaja con transporte público juntos (medidas de DVG/ Arubus serán completadas después)

Medidas adicionales además de las medidas preventivas generales para los sectores



SITUACION

Todo el trabajo



FUENTE DE ENFOQUE

- Determine si es necesario viajar juntos dejándolo adecuado con el transporte regular. (distancia social 1.5m)
- Involucre lo más posible con su propio transporte o con la ayuda de sus conocidos.
- Solo viajen juntos si no se puede organizar un transporte por separado.



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO

- Ventilación extra en los medios de transporte abriendo la ventana o el sistema de ventilación.
- Siempre siéntate en el mismo lugar.
- Mantenga la distancia lo más posible, mantenga al menos 1.5 m al entrar y salir. Esto debe resaltarse claramente con anuncios públicos claros, como letreros y recortes.
- Higiene mediante la limpieza adicional de los controles (volante, palanca de cambios, enlace de la puerta, pantalla táctil, etc.) y desinfección regular con toallitas con alcohol isopropílico al 70%.



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ninguno



Ubicaciones externas (infraestructura, construcción, servicios públicos)



ANTES DE LLEGAR AL TERRENO

- Cada contratista debe tener un plan que detalle los pasos que tomarán para mitigar los riesgos, incluidos los presentados por COVID-19. Los detalles del plan deben ser comunicados a los obreros antes de que comiencen a trabajar.
- Siempre que sea posible, realizar una inducción externa antes de llegar al sitio, esto se puede hacer a través de videoconferencia o por teléfono. Si se requiere una inducción personal, se debe seguir el protocolo de distanciamiento físico e higiene.
- Todos los trabajadores deben seguir el horario de flujo de salud personal para confirmar que están a salvo en el lugar.
- Los empleadores necesitan entender cómo los trabajadores viajan hacia y desde el sitio y comunicar el protocolo de transporte del sitio a todos.
- Asegurar que todos los trabajadores entiendan cuándo se pueden necesitar equipos de protección adicionales como resultado de COVID-19 y que los trabajadores tengan acceso al EQUIPO PROTECTOR apropiado, de acuerdo con la Guía del Ministerio de Salud y guías de seguridad para el trabajo. Si es necesario utilizar máscaras faciales o guantes, siga estos procesos/instrucciones.



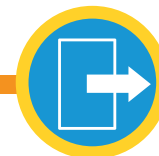
ENTRADA AL SITIO

- Sólo el personal relevante para el lugar de trabajo es acceder al sitio. Todos los empleados de oficina que apoyan un proyecto trabajarán de forma remota, siempre que sea posible.
- Un registro diario de los trabajadores que entran y salen del sitio debe completarse junto con una declaración de salud. También hay que saber quién trabaja en equipo y dónde trabaja. Si se utilizan máquinas de inicio de sesión electrónico, éstas deben limpiarse y desinfectarse después de cada uso. Use el registro de inicio de sesión existente o el registro de inicio de sesión de ejemplo.
- Señalización que recuerda a los trabajadores del protocolo de distanciamiento e higiene física COVID 19 y se colocará en la entrada del sitio y en las zonas comunes cuando sea necesario.



OPERACIONES EN EL SITIO

- Todo el trabajo debe llevarse a cabo de manera que se reduzca cualquier posible contacto entre los trabajadores y promueva el distanciamiento físico siempre que sea posible, según el Protocolo de Distanciamiento Físico e Higiene.
- Todos los visitantes del sitio, como los trabajadores necesarios de entrega, estarán restringidos a una persona siempre que sea posible. Estos trabajadores deben seguir el Protocolo de Transporte del Sitio.
- Todas las oficinas y sitios de trabajo deben implementar medidas de limpieza según la Guía de limpieza.
- Todas las herramientas, instalaciones de equipo y vehículos deben utilizarse de acuerdo con la Guía de Limpieza.
- Las charlas de la caja de herramientas deben llevarse a cabo con el distanciamiento físico en su lugar de conformidad con el Protocolo de distanciamiento físico e higiene. Un COVID-19 nivel 3 Toolbox Talk está disponible para su uso para ayudar con su Toolbox Talks.
- Se aplicarán medidas sanitarias adicionales en el sitio para evitar la propagación de COVID-19, por ejemplo, estaciones de lavado de manos, suministro de desinfectante adicional de manos, suministro de productos de limpieza desinfectante, según el protocolo de Distanciamiento físico e higiene.
- Los fumadores deben seguir el protocolo de distanciamiento físico e higiene.
- Un plan de respuesta COVID-19 debe estar disponible y accesible en el sitio.



SALIR DE LOS TERRENOS

- Los ajustadores de trabajo deben utilizar el registro de inicio de sesión de trabajo y salir del trabajo.
- Al regresar a casa, los obreros deben seguir las medidas de higiene necesarias.
- Cada ubicación debe limpiarse y desinfectarse al final de la jornada laboral o al final de cada turno, de acuerdo con la guía de limpieza.
- Los trabajadores deben seguir el protocolo de transporte del sitio.



PROTOCOLOS DE GESTIÓN

- Siga la lista de verificación del gerente de COVID-19
- Comunicar las expectativas del sitio y las medidas de prevención a todos los trabajadores y contratistas.
- Debe tener un plan de respuesta COVID-19 para identificar los procesos para tratar casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Manténgase en contacto con todos los trabajadores, incluidos aquellos que puedan estar aislados o trabajando de forma remota. Lleve a cabo las charlas de Toolbox con regularidad y realice un seguimiento de dónde y cuándo los trabajadores están en el sitio para fines de rastreo de contratos y asegúrese de que tienen el EPI correcto.
- No olvide que aún se aplican sus obligaciones normales de salud y seguridad. Estos protocolos se añaden además de sus controles habituales de salud y seguridad.